

**REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
FORUM POWIATU GARWOLIŃSKIEGO.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady działania Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania Forum Powiatu Garwolińskiego, tryb obradowania, podejmowania uchwał oraz zasady powoływania i odwoływania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady.

II. Zwolywanie Walnego Zebrania Członków

§ 2.

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd, co najmniej jeden raz na 12 miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jeżeli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w ust. 1.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków zwyczajnych LGD,
 - d) na wniosek Rady.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane, a Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez Komisję Rewizyjną lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków zwyczajnych LGD.
7. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, zawiadamia o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listownie lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 3.

1. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną, uczestniczy w Walnym Zebraniu Członków osobiście.
2. Członek zwyczajny, który nie jest osobą fizyczną uczestniczy w Walnym Zebraniu Członków poprzez swego prawomocnie wyznaczonego reprezentanta.
3. Członkom zwyczajnym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

III. Prowadzenie obrad Walnego Zebrania Członków

§ 4.

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes.
2. Po otwarciu obrad Prezes podaje liczbę obecnych członków Walnego Zebrania Członków na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza quorum.
3. Prezes przeprowadza wybór Protokolanta spośród członków zebrania.

§ 5.

1. Po stwierdzeniu, że Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał Prezes przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej i Przewodniczącego obrad.
2. Komisję skrutacyjną wybiera się spośród członków Walnego Zebrania Członków, w składzie, co najmniej trzech osób, w głosowaniu jawnym. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest obliczanie wyników głosowań, kontrola quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.
3. Kandydata na Przewodniczącego obrad zgłaszają członkowie uczestniczący w Walnym Zebraniu Członków.
4. Wybór Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym.

§ 6.

1. Przewodniczący przejmuje prowadzenie obrad, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie Walnego Zebrania Członków.
2. Walne Zebranie Członków może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 7.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, przestrzeganiem porządku, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie zwyczajni, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w Walnym Zebraniu Członków. Przewodniczący może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Omawianie każdej sprawy przewidzianej w porządku obrad Przewodniczący rozpoczyna od udzielenia głosu osobie, która referuje daną sprawę, następnie przedstawicielowi Zarządu i pozostałym dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców.
5. Jeżeli mówca w swoim wystąpieniu odbiega od aktualnie omawianej sprawy lub przekracza maksymalny czas wystąpienia, albo też treść lub forma wystąpienia zakłóca porządek obrad lub powagę posiedzenia, Przewodniczący zwraca mówcy uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący ma prawo odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
6. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący zarządza przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na

przykład przygotowania poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do głosowania.

7. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego, o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.

§ 8.

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy lub w trybie sprostowania, jednak nie dłużej niż 5 minut. Poza kolejnością może także udzielić głosu osobie referującej sprawę i członkom Zarządu.
2. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, w szczególności w sprawach:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) sprawdzenia listy obecności,
 - 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad,
 - 4) zmiany porządku posiedzenia (kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów),
 - 5) zmiany prowadzącego obrady,
 - 6) głosowania bez dyskusji,
 - 7) zamknięcia listy mówców,
 - 8) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 9) zamknięcia dyskusji,
 - 10) zarządzenia przerwy,
 - 11) przeliczenia głosów,
 - 12) przejścia do porządku dziennego,
 - 13) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 14) zmiany w sposobie przeprowadzania głosowania,
 - 15) przekazania sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - 16) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - 17) uchylenia zarządzenia przewodniczącego.
3. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie nie może trwać dłużej niż 5 minut.
4. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów niezwłocznie po jego zgłoszeniu.
5. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.
6. Wniosków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie poddaje się pod głosowanie.



IV. Głosowanie

§ 9.

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie, Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Każdemu członkowi Walnego Zebrania Członków przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy członków uprawnionych do głosowania w przypadku, gdy odbywa się ono w pierwszym terminie.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków. Różnica czasu między rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być mniejsza niż pół godziny.
4. Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania LGD wymaga większości 2/3 głosów obecnych członków Walnego Zebrania Członków przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w głosowaniu tajnym, jeśli Regulamin nie stanowi inaczej.

§ 12.

1. Obliczenia głosów dokonuje Komisja Skrutacyjna.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 13.

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna. Ze swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza pisemny protokół.
2. Dla każdego przypadku głosowania tajnego Walne Zebranie Członków na wniosek Przewodniczącego lub komisji skrutacyjnej ustala zasady głosowania.
3. Komisja skrutacyjna zapewnia warunki do przeprowadzenia tajnego głosowania.

§ 14.

Porządek głosowania projektów uchwał jest następujący:

- 1) głosowanie poprawek do poszczególnych punktów, przedstawionych prowadzącemu obrady, sformułowanych na piśmie,
- 2) głosowanie projektu uchwały w całości.

V. Podejmowanie uchwał

§ 15.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - a) Zarządowi,
 - b) Radzie,
 - c) grupie co najmniej 15 członków LGD.
2. Projekt uchwały powinien zawierać tytuł, wskazanie wnioskodawcy uchwały, określenie zadań, wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie i termin wejścia w życie.

§ 16.

1. Uchwały podjęte przez Walne Zebranie Członków opatruje się datą i numerem, na który składa się: numer kolejny uchwały podjętej w danym roku kalendarzowym zapisany cyframi arabskimi łamane przez rok kalendarzowy.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
3. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołem z posiedzenia w siedzibie LGD.

VI. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu

§ 17.

1. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i od 3 do 12 innych członków Zarządu.
2. Członkowie Zarządu są wybierani spośród członków Lokalnej Grupy Działania.
3. Żaden z członków Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani członkiem Rady.

§ 18.

1. Kandydatów na Prezesa Zarządu zgłaszają członkowie Walnego Zebrania Członków. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej. Zgłoszenie musi być poparte podpisem, co najmniej 10 członków Walnego Zebrania Członków.
2. Przed głosowaniem kandydaci dokonują autoprezentacji. W ramach prezentacji można zadawać kandydatom pytania.
3. W wyborach Prezesa głosuje się przy pomocy kart do głosowania, na których umieszcza się nazwiska kandydatów. Na karcie można oddać głos poprzez postawienie znaku „x” lub „+” przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata, oddanie głosu na większą liczbę kandydatów jest głosem nieważnym. Prezesem zostaje ta osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy nie można ustalić wyniku głosowania z powodu równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów, zarządza się dodatkowe głosowanie. W dodatkowym głosowaniu głosuje się tylko na kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali tę samą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Prezesa, Walne Zebranie Członków może podjąć decyzję o wyborze Prezesa w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

§ 19.

1. Kandydatów na Wiceprezesów zgłaszają członkowie Walnego Zebrania Członków. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej. Zgłoszenie musi być poparte podpisem, co najmniej 5 członków Walnego Zebrania Członków.
2. Przed głosowaniem kandydaci dokonują autoprezentacji. W ramach prezentacji kandydatów Przewodniczący może wyrazić zgodę na zadawanie pytań i dyskusję dotyczącą poszczególnych kandydatów.
3. W przypadku wyboru na stanowisko Wiceprezesa lub Wiceprezesów, stosuje się zapisy dotyczące wyboru Prezesa, o których mowa w § 18 niniejszego Regulaminu.

§ 20.

1. Kandydatów na Skarbnika zgłaszają członkowie Walnego Zebrania Członków. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej. Zgłoszenie musi być poparte podpisem, co najmniej 5 członków Walnego Zebrania Członków.
2. Przed głosowaniem kandydaci dokonują autoprezentacji. W ramach prezentacji kandydatów, Przewodniczący może wyrazić zgodę na zadawanie pytań i dyskusję dotyczącą poszczególnych kandydatów.
3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Skarbnika, Walne Zebranie Członków może podjąć decyzję o wyborze Skarbnika w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki
4. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów, w wyborach na Skarbnika głosuje się przy pomocy kart do głosowania, na których umieszcza się nazwiska kandydatów. Na karcie można oddać głos poprzez postawienie znaku „x” lub „+” przy nazwisku jednego kandydata, oddanie głosu na większą liczbę kandydatów jest głosem nieważnym. Skarbnikiem zostaje ta osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy nie można ustalić wyniku głosowania z powodu równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów, zarządza się dodatkowe głosowanie. W dodatkowym głosowaniu głosuje się tylko na kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali tę samą liczbę głosów.

§ 21.

Wniosek o odwołanie Zarządu lub członka Zarządu może zgłosić na piśmie:

- 1) co najmniej 15 członków LGD,
- 2) Rada,
- 3) Komisja Rewizyjna.

VII. Powoływanie i odwoływanie członków Rady

§ 22.

1. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania albo pełnomocnika umocowanego do

uczestnictwa w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestnictwa w pracach Rady jest niedopuszczalne.

2. Członkowie Rady są wybierani spośród członków Lokalnej Grupy Działania.
3. Żaden z członków Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani członkiem Zarządu.
4. Kandydatów na członków Rady zgłasza grupa 5 członków Walnego Zebrania Członków. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej.
5. Przed głosowaniem kandydaci dokonują autoprezentacji. W ramach prezentacji kandydatów Przewodniczący może wyrazić zgodę na zadawanie pytań i dyskusję dotyczącą poszczególnych kandydatów.

§ 23.

Skład Rady musi spełniać następujące warunki:

1. co najmniej połowę składu Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni lub inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet,
2. żaden z członków Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani członkiem Zarządu, ani pozostawać z członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa,
3. żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w biurze LGD,
4. w składzie Rady muszą być przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami LGD.

§ 24.

Walne Zebranie Członków podejmuje decyzję o wyborze poszczególnych członków Rady w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Wyboru członków Rady dokonuje się poprzez głosowanie na każdego kandydata oddzielnie.

§ 25.

1. Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów. Kandydata na Przewodniczącego zgłaszają spośród siebie członkowie Rady.
2. Jeżeli Rada zgłosi tylko jednego kandydata na Przewodniczącego, przeprowadza się głosowanie jawne przez podniesienie ręki.
3. Jeżeli Rada zgłosi dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego, wybory przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, na której umieszcza się nazwiska wszystkich kandydatów. Podczas wyborów można oddać głos poprzez postawienie znaku „x” lub „+” tylko na jednego kandydata, oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata jest głosem nieważnym. Przewodniczącym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli tę samą największą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, zarządza się dodatkowe głosowanie. Przy dodatkowym głosowaniu na karcie do głosowania umieszcza się tylko kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

§ 26.

1. W przypadku wyboru na stanowisko Wiceprzewodniczącego, stosuje się zapisy dotyczące wyboru Przewodniczącego, o których mowa w § 25 niniejszego Regulaminu

§ 27.

1. Członek Rady może być odwołany z następujących powodów:
 - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) ustania członkostwa w LGD Forum Powiatu Garwolińskiego,
 - 3) odwołania z funkcji przedstawiciela do LGD Forum Powiatu Garwolińskiego (dotyczy osób, którym podmiot będący członkiem LGD powierzył pełnienie takiej funkcji),
 - 4) objęcia funkcji w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej LGD Forum Powiatu Garwolińskiego,
 - 5) zatrudnienia w biurze LGD,
 - 6) złożenia nieprawdziwego oświadczenia o bezstronności,
 - 7) stwierdzenia, że członek Rady pozostaje w stosunku pokrewieństwa pierwszego stopnia z członkiem Zarządu lub członkiem Komisji Rewizyjnej,
 - 8) uchylania się od uczestniczenia w pracach Rady,
 - 9) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną, stronnictwą ocenę wniosków.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady może zgłosić na piśmie:
 - 1) co najmniej 10 członków LGD,
 - 2) co najmniej 1/3 statutowego składu Rady,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie odwołania.
4. Wniosek o odwołanie członka Rady jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków lub przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane w celu rozpatrzenia wniosku. Decyzja w sprawie odwołania członka Rady jest podejmowana w drodze uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów.

VIII. Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej

§ 28.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i od 1 do 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki – w przypadku zgłoszenia nie więcej niż 5 kandydatów.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani spośród członków Lokalnej Grupy Działania.

3. Żaden z członków Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem Zarządu lub Rady ani pozostawać z członkami Zarządu lub Rady w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 kandydatów, w wyborach członków Komisji Rewizyjnej głosuje się przy pomocy kart do głosowania, na których umieszcza się nazwiska kandydatów. Na karcie można oddać głos poprzez postawienie znaku „x” lub „+” co najwyżej na pięciu kandydatów, oddanie głosu na większą liczbę kandydatów jest głosem nieważnym. Członkami Komisji Rewizyjnej zostanie 5 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy nie można ustalić wyniku głosowania z powodu równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów, zarządza się dodatkowe głosowanie. W dodatkowym głosowaniu głosuje się tylko na kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali tę samą liczbę głosów.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej, stosuje się zapisy, o których mowa w § 28 ust. 1 oraz § 29 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

§ 29.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 30.

1. Wniosek o odwołanie Komisji Rewizyjnej lub członka Komisji Rewizyjnej może zgłosić na piśmie:
 - 1) co najmniej 10 członków LGD,
 - 2) Zarząd,
2. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzję w sprawie odwołania Komisji Rewizyjnej lub członka Komisji Rewizyjnej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

IX. Protokoły z obrad Walnego Zebrania Członków

§ 31.

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, rejestrujący przebieg obrad.
2. Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.
3. Z każdego głosowania dokonywanego przy pomocy kart do głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty do głosowania, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.
4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - 2) określenie przedmiotu głosowania,
 - 3) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) wyniki głosowania,

- 5) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 32.

1. Protokół z Walnego Zebrania Członków powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbycia Walnego Zebrania Członków oraz czas rozpoczęcia i zakończenia obrad,
 - 2) liczbę członków zwyczajnych uczestniczących w Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) opis przebiegu obrad ze streszczeniem lub dosłownym brzmieniem wystąpień,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) treść podjętych uchwał.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant obrad.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały, protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone w trakcie Walnego Zebrania Członków na ręce przewodniczącego obrad.
4. Protokoły przechowuje się w siedzibie LGD, prowadzącej ich rejestr.

§ 33.

1. Protokół udostępnia się członkom LGD do wglądu w siedzibie LGD przez okres obejmujący nie mniej niż 12 dni roboczych, a w przypadku zgłaszania stosownej deklaracji przez zainteresowanego rozsyłane jest drogą e-mailową.
2. Członkowie LGD mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.
3. O uwzględnieniu zgłoszonych poprawek decyduje Walne Zebranie Członków.
4. Członkowie LGD, których uwagi nie zostały uwzględnione, mogą wnieść tę sprawę do porządku obrad następnego Walnego Zebrania Członków.

X. Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 34.

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym Walnym Zebraniu Członków. Czas wypowiedzi lub zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
2. Odpowiedzi udzielane są przez odpowiedni organ LGD bezpośrednio po zadaniu pytania. Jeśli natychmiastowe udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od daty odbycia Walnego Zebrania Członków.

XI. Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Regulamin zatwierdza i zmienia Walne Zebranie Członków LGD Forum Powiatu Garwolińskiego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.