



***Metodyka oceny i wyboru operacji do finansowania przez LGD  
w ramach LSR 2014-2020  
Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez  
Społeczność Lokalną***

***Michał Marciniak  
27 września 2016 r.***

**Lokalna Grupa Działania „Forum Powiatu Garwolińskiego”**





## Część I

***Omówienie zakresów wsparcia na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”***



## NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

### ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.);
- **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.);

## NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

### ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L U-1/PROW 2014-2020/19.2/16/2z Strona 33 z 34 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- **rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.);**

## NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

### ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i 585); 9) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1438, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1438, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 poz. 337);
- ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. poz. 1130 i z 2016 r. poz. 848);
- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.);
- **ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);**



## NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 20

ZASTOWANIE MAJĄ PRZEPISY:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 18
- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozw zaliczek w ramach Programu Rozwoju Ob. 1857);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochro 922);
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wev Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014,

## LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU NA LATA 2014-2020 STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA FORUM POWIATU GARWOLIŃSKIEGO



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Lokalna Grupa Działania  
Forum Powiatu  
Garwolińskiego



Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
Opiera się na strategii rozwoju obszarów wiejskich Lokalnej Grupy Działania „Forum Powiatu Garwolińskiego” przygotowanej na wniosek i z udziałem  
innych instytucji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Funduszy Europejskich i Własnych przygotowanej  
Instytucją zarządzającą Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Garwolin, grudzień 2015 roku

PROW 2007-2013		PROW 2014-2020	
Działanie	Zakres	Działanie	Zakres
LEADER	<p>Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odnowa i rozwój wsi</li> <li>- Małe projekty</li> <li>a) Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR</li> <li>b) Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej</li> <li>c) Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR</li> <li>d) Promowanie, zachowanie lub oznakowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego</li> <li>e) Inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwa, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług</li> <li>- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</li> <li>- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</li> </ul>	LEADER	<p>Realizacja operacji w ramach lokalnych strategii rozwoju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wzmocnienie kapitału społecznego</b></li> <li>- <b>rozwój przedsiębiorczości (bez świadczenia usług rolniczych)</b></li> <li>- dywersyfikacja źródeł dochodu, w tym tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego</li> <li>- <b>podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z rozwojem przedsiębiorczości lub dywersyfikacją źródeł dochodów</b></li> <li>- wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (w ramach krótkich łańcuchów dostaw, świadczenia usług turystycznych, rozwój produktów lokalnych</li> <li>- rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem targowisk</li> <li>- <b>zachowanie dziedzictwa lokalnego</b></li> <li>- <b>rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej</b></li> <li>- budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej z siecią dróg publicznych, albo skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów</li> </ul>

## OGRANICZENIA WYNIKAJĄCE Z LSR

§ 2 ust 1 pkt 2) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez: podejmowanie działalności gospodarczej (a),**  
- Premia na rozpoczęcia działalności gospodarczej wynosić będzie 50 tys. zł

§ 2 ust 1 pkt 2) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez: rozwijanie działalności gospodarczej -**  
Wsparcie dla operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa wyniesie 100 tys. zł na operację, przy 70% kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku i biznes planie

§ 2 ust 1 pkt 6) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej -** Wsparcie będzie ograniczone do projektów w wysokości maksymalnie 300 tys. zł na operację. Sposób finansowania: Projekty konkursowe



## OGRANICZENIA WYNIKAJĄCE Z LSR

§ 2 ust 1 pkt 5) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **zachowanie dziedzictwa lokalnego** - **Wsparcie będzie ograniczone do projektów o małej skali wysokości do 150 tys. zł na operację. Sposób finansowania: Projekty konkursowe, projekty współpracy**

§ 2 ust 1 pkt 8) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** - **Wsparcie będzie ograniczone do projektów o małej skali wysokości do 50 tys. zł na operację. Przewiduje się realizację operacji własnych LGD ograniczonych do kwoty 50 tys. zł na operację. Sposób finansowania: Projekty konkursowe, operacje własne, projekty współpracy**

§ 2 ust 1 pkt 1) rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. **wzmocnienie kapitału społecznego** - **Przewiduje się realizację operacji własnych LGD do kwoty 50 tys. zł. Operacje będą skierowane również do zidentyfikowanych grup defaworyzowanych. Planuje się realizację naboru tematycznego z wydzieloną pulą środków dla projektów skierowanych do grup defaworyzowanych. Sposób finansowania: Projekty konkursowe, operacje własne.**

# Ogólne warunki przyznania wsparcia

- bez podwójnego finansowania,
- nie więcej niż w 2 etapach,
- miejsce realizacji inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR,
- inwestycje na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy,
- wnioskodawca posiada doświadczenie, kwalifikacje, kompetencje w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować,
- operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem,
- minimalna całkowita wartość operacji 50 tys. zł,
- realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

# WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA

## Wymagania wobec przedsiębiorcy:

W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, pomoc jest przyznawana, jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

**Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej**

## Limit wsparcia

§ 15. 1. Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 **wynosi 300 tys. złotych na jednego beneficjenta**.

2. W przypadku beneficjenta realizującego operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b limit, o którym mowa w ust. 1, wynosi 500 tys. złotych, z tym że na operacje w innym zakresie limit ten wynosi 300 tys. złotych.

3. Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację nie może przekroczyć:

1) 500 tys. złotych - w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b;

**2) 300 tys. złotych - w przypadku operacji w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a i b.**

W odniesieniu do sposobu ustalania wysokości kosztów kwalifikowanych środków transportu, metodyka w tym zakresie wynika z przepisu § 18 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego, zgodnie z którym *przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.* Z treści przepisu wynikają dwie zmienne, przy pomocy

Pomoc jest pr

**1) ogólne (związane z wydatkami dot. budowy, nabycia maszyn, takie jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności),**

2) zakupu robót budowlanych lub usług,

3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,

4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,

5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,

6) zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,

7) zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,

8) wynagrodzenia i innych świadczeń, o których mowa w Kodeksie pracy, związanych z pracą pracowników beneficjenta, a także inne koszty ponoszone przez beneficjenta na podstawie odrębnych przepisów w związku z zatrudnieniem tych pracowników - w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b i pkt 3 (tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych, wspieranie współpracy między podmiotami w ramach krótkich łańcuchów dostaw, świadczenia usług turystycznych lub rozwijania rynku zbytu produktów lub usług lokalnych),

9) podatku od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku, który można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT,

- **które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

## KOSZTY KWALIFIKOWANE

Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w art. 69 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w formie nieodpłatnej pracy ustala się jako iloczyn liczby przepracowanych godzin oraz ilorazu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, i liczby 168.

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

**W katalogu kosztów kwalifikowanych określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia nie zaliczono kosztów bieżących, o których mowa w art. 61 rozporządzenia 1305/2013. Zgodnie z tymi odpowiedziami nie będą kosztem kwalifikowanym: koszty operacyjne; koszty personelu; koszty szkolenia; koszty związane z kształtowaniem wizerunku; koszty finansowe; koszty związane z tworzeniem sieci kontaktów.**

## NA CZYM POLEGA POMOC?

**POMOC** – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, polegającą na refundacji części lub całości kosztów kwalifikowalnych operacji, **poniesionych i opłaconych przez Beneficjenta w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi** w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570, z późn. zm.), umowie oraz przepisach odrębnych

### **REALIZACJA OPERACJI OBEJMUJE – zobacz § 5 Zobowiązania Beneficjenta**

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) **realizację biznesplanu;**
- 3) poniesienie przez Beneficjenta **kosztów kwalifikowalnych operacji**, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1 pkt 12, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4;
- 4) **udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym** operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności;
- 5) **osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników** jego realizacji określonych w ust. 3 - do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4



**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem**

**Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

- Ujednolicenie zasad wypłaty transz w ramach premii wskazano, że pierwsza transza będzie wypłacana w wysokości 80% kwoty przyznanej pomocy, a druga 20% (obowiązujące przepisy rozporządzenia wskazują odpowiednio 70% i 30%)
- Wskazanie **w BIZNES PLANIE** wskazanie celów pośrednich i końcowych, w tym zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów lub usług
- podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą
- **W przypadku projektu grantowego do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie granty**

## NAJWAŻNIEJSZE AKTY PRAWNE 2014-2020

### Rozszerzenie zakresu protestu:

Operacja uzyskała negatywną ocenę zgodności z lokalną strategią rozwoju (art. 22 ust. 1 pkt 1)

Operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b tj. w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru (art. 22 ust. 1 pkt 2)

Operacja w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (art. 22 ust. 1 pkt 3)

Operacja nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej odnośnie terminu i miejsca składania wniosków (art. 19 ust. 4 pkt 1 lit. a)

Operacja nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej odnośnie formy wsparcia (art. 19 ust. 4 pkt 1 lit b)

Operacja nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej odnośnie zakresu tematycznego operacji (art. 19 ust. 4 pkt 1 lit c)

Operacja nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej odnośnie warunków udzielenia wsparcia (art. 19 ust. 4 pkt 2 lit a)

LGD ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana

## Zasada zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców

- *„Beneficjent powinien zapewnić aby wybór wykonawcy zadania był dokonany przy zachowaniu uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców nawet w przypadku, gdy nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- W celu udokumentowania powyższego należy m.in. załączyć stosowne dokumenty opisujące sposób upublicznienia informacji o planowanym do wykonania zadaniu tak aby dotarła do jak największej liczby potencjalnych wykonawców (zamieszczenie stosownej informacji w swojej siedzibie i na stronie internetowej, bądź w miejscach, w których najczęściej można znaleźć potencjalnych wykonawców (np. tematyczne portale internetowe, odpowiednie instytucje).
- W przypadku braku możliwości udokumentowania sposobu dokonania wyboru wykonawcy zadania, w którym planowana była realizacja zadania, do wniosku należy załączyć także uzasadnienie podjętej decyzji.
- Nie jest wymagane dokumentowanie dokonywania wyboru wykonawcy w odniesieniu do zakupu dostaw lub usług, które występują powszechnie obrotie. W sytuacji, gdy realizacja określonego zadania została powierzona konkretnemu wykonawcy z uwagi na cechy charakterystyczne zadania i możliwość jego wykonania tylko i wyłącznie przez tego wykonawcę (np. przygotowanie produktu tradycyjnego), należy przedstawić wyjaśnienie dla dokonanego wyboru wykonawcy.”

## Warunki wypłaty wsparcia – KONKURENCYJNY TRYB WYBORU

### Zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020

1. Stosowanie zasady konkurencyjności wydatków w ramach PROW 2014–2020 (zwanej dalej „zasadą konkurencyjności”) obowiązuje beneficjentów:
  - 1) nie będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” do jej stosowania, w przypadku zamówień przekraczających wartość 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz
  - 2) będących podmiotami zobowiązanymi zgodnie z art. 3 ustawy pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej kwocie określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, a jednocześnie przekraczającej 20 000 zł netto.

# ocena zamówień publicznych

## POZYTYWNA:

Dokumentacja jest poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy. Dokumentacja jest kompletna i poprawna pod względem przepisów ustawy PZP oraz umowy o przyznaniu pomocy oraz na podstawie Taryfikatora – została nałożona korekta w wysokości niższej niż 100%.

## NEGATYWNA:

**Gdy na podstawie nałożonych korekt administracyjnych zgodnie z Taryfikatorem – zostanie nałożona korekta w wysokości 100%.**

Gdy na podstawie posiadanych dokumentów, stwierdzone zostanie takie naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ na wynik postępowania – a nie zostało objęte Taryfikatorem.

### PROW 2007-2013

Błędy nie mające wpływu na wynik postępowania nie były sankcjonowane

Brak ściśle określonych zasad konkurencyjności dla postępowań o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro i podmiotów nie zobowiązanych do stosowania ustawy PZP

### PROW 2014-2020

Weryfikacja zamówień pod kątem występowania określonych w taryfikatorze naruszeń skutkujących nałożeniem procentowej kary administracyjnej

**Wprowadzenie zasad konkurencyjności oraz kar administracyjnych za naruszenie tych zasad**

## PREMIA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem

Ro Ubezpieczony może także dobrowolnie, na swój wniosek, być objęty dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi z pozostałych, wszystkich lub wybranych tytułów (nie rodzących obowiązku tych ubezpieczeń)

„2) operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o działalności gospodarczej, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, oraz:

- a) zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub
- b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłyne 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.”



z dnia 25 sierpnia 2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem**

**Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

– dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„3) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:

a) mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1,

b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;

4) biznesplan, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację.”,

uchyla się ust. 2 i 3;

## WARUNKI WSPARCIA

### § 7.

1. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c jest przyznawana, jeżeli:

- 1) <sup>19</sup> podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, oraz nadal wykonuje tę działalność;
- 2) operacja zakłada:
  - a) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę,
  - b) <sup>20</sup> utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 3) podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a;

## WARUNKI WSPARCIA

- Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się w przypadku, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie podmiot ten ubiega się za realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych.
- Utworzenie miejsca pracy w wyniku realizacji danej operacji nie może być uznane za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w odniesieniu do innej operacji.

### Zobowiązanie z umowy

1b.<sup>37</sup> W przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c, umowa zawiera ponadto zobowiązania beneficjenta do osiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

## WYKLUCZENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI

§ 8. Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c **nie przysługuje**, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- 1) **działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach**; A. ROLNICTWO, ŁOWIECTWO I LEŚNICTWO 01.6. DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA ROLNICTWO I NASTĘPUJĄCA PO ZBIORACH 01.61.
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) **gospodarka magazynowa**. 52.1. MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW

# MOŻLIWOŚCI WKŁADU WŁASNEGO

a) towarów, gruntu lub nieruchomości (wiersz 2.2.1),

b) nieodpłatnej pracy, tj. pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie (usług polegających na wykonaniu przez osobę/ym określonej pracy w określonym czasie) (wiersz 2.2.1).

Koszty nieodpłatnej pracy oblicza się według wzoru:

$$X = \frac{A}{168} * H$$

X – wartość nieodpłatnej pracy,

A – przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na operację np. wyliczając wartości pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie w ramach operacji objętej wnioskiem, który będzie złożony w 2014 r., należy przyjąć wskaźnik przeciętnego wynagrodzenia dotyczący roku 2012, tj. 3521,67, oraz liczby 168,

H – liczba przepracowanych godzin.

**Całkowita wartość operacji (koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowalne) nie może wynosić mniej niż 50 tys. zł.**



## Zaliczka/Wyprzedzające finansowanie

Zgodnie z ustawą o finansowaniu wspólnej polityki rolnej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizujący operację może uzyskać:

- zaliczkę (w wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji),  
albo
- wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji (w wysokości 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy).

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę należy zaznaczyć TAK w polu 7.1 a w polu 7.2 należy wstawić kreskę.

Kwota zaliczki zostanie wypłacona na podstawie umowy przyznania pomocy wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, w terminie określonym w umowie o przyznaniu pomocy.

W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie planuje korzystać z możliwości prefinansowania operacji należy wstawić kreskę w polu 7.1 oraz 7.2.

### 7. Prefinansowanie operacji<sup>10</sup>

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 zaliczki<sup>11</sup>

TAK

#### 7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu	0,00	0,00
II etapu	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

Lp.

7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:

7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:



## Wyprzedzające finansowanie

**Wyprzedzające finansowanie nie przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy będącemu jednostką sektora finansów publicznych**

- z uwagi na fakt, iż realizowane przez takie podmioty operacje nie są współfinansowane

ze środków publicznych pochodzących z budżetu państwa, lecz ze środków własnych stanowiących udział krajowy

**Uwaga!**

**Warunkiem wypłaty wyprzedzającego finansowania jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową. Dodatkowe zabezpieczenie jest podpisywane przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika UM i składane w UM w dniu zawarcia umowy.**

Jeżeli okaże się, iż podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał nienależne wyprzedzające finansowanie – zostanie ono odzyskane wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

na operacje w ramach poddziałania  
19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność”  
z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania  
działalności gospodarczej  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

symbol formularza

W-2\_19.2

*Potwierdzenie złożenia wniosku  
/pieczęć UM/*

Liczba załączników dołączonych przez  
Beneficjenta

UM   -  6  9  3  5 - UM       /    -   -  2  0

*znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski)*

**W celu poprawnego wypełnienia wniosku**

a) ponadto **wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność.

7.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia nieruchomości - oryginał lub kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
12.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę <i>(załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem)</i> - oryginał lub kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
13.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia <sup>3</sup>	(wybierz z listy)	
24.	Sprawozdanie z realizacji biznesplanu <i>(składany wraz z wnioskiem o płatność końcową)</i> - oryginał	(wybierz z listy)	
28.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego na obszarze wiejskim objętym LSR od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy do dnia złożenia wniosku o płatność końcową - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność – oryginał	(wybierz z listy)	



## Część II

# *Zasady kontroli administracyjnej wniosku i operacji na poziomie LGD*

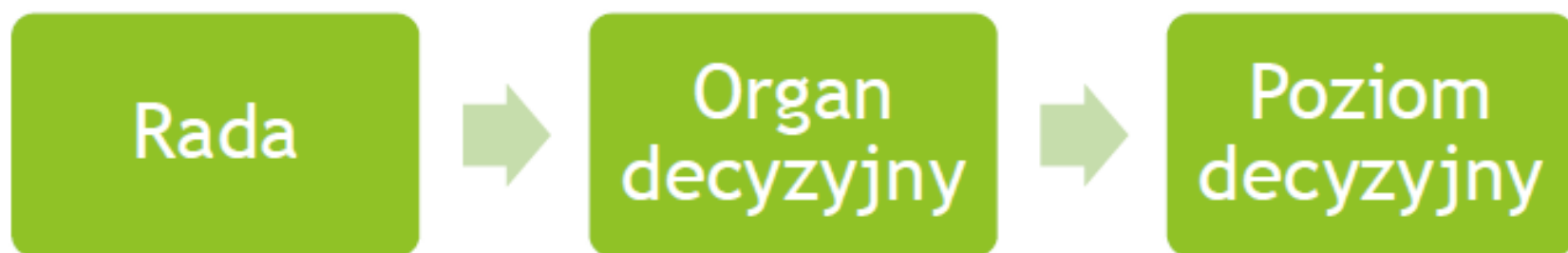


zawarta w dniu ..... w .....

*pomiędzy:*

1. Jeżeli do 31 grudnia 2018 roku LGD:

- 1) nie osiągnie co najmniej 20% poziomu każdego ze wskaźników produktu, który został przewidziany do realizacji w latach 2016 – 2018, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach RPO dodatkowo nie osiągnie 85% wartości wskaźników produktu ujętych w Ramach Wykonania, przewidzianej do osiągnięcia do końca 2018 roku lub
  - 2) nie wykorzysta co najmniej 20% środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR, a w przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie
    - a) w ramach PROW dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
      - 10% środków finansowych na realizację LSR na operacje dedykowane w LSR grupom defaworyzowanym,
      - 20% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie miejsc pracy,
    - b) w ramach PO RYBY dodatkowo nie wykorzysta co najmniej:
      - 20% środków finansowych na realizację LSR na utworzenie/utrzymanie miejsc pracy i utworzenie przedsiębiorstw
- kwota określona w § 4 ust. 1 umowy w ramach danego programu ulega obniżeniu o 10 % oraz o różnicę pomiędzy poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu, określonym w pkt. 2, a faktycznym poziomem wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w ramach danego programu.



Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- ▶ wybór operacji, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia nr 1303/2013, które mają być realizowane w ramach LSR,
- ▶ ustalenie kwoty wsparcia, zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013 wraz z późniejszymi zmianami.

Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczący w jej pracach, w tym biorący udział w głosowaniu nad jej uchwałami, robią to osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi - przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa jest niedopuszczalne.

Członkowie Rady powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie rozwoju obszarów wiejskich i realizacji projektów o tej tematyce

**CZĘŚĆ A: WERYFIKACJA WSTĘPNA WNIOSKU**

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został sporządzony na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek złożono w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Operacja jest zgodna z zakresem terytorialnym i przedmiotowym ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia **WERYFIKACJA WSTĘPNEJ**

Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE <sup>1)</sup>	TAK	NIE <sup>1)</sup>
5.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Do wniosku dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie warunków kryteriów wyboru operacji **Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu**

7. Maksymalny próg limitu wsparcia dla operacji nie został przekroczony **(jeśli dotyczy lub jeśli nie dotyczy)** *nie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A1 warunków nie został spełniony i zostawia się bez rozpatrzenia.*

8. Planowany okres realizacji operacji w sprawie naboru wniosków **(jeśli dotyczy ogłoszeniu)**

**Zweryfikował (pracownik biura LGD):**

**Sprawdził (pracownik biura LGD):**



Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Operacja realizuje cele LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja przyczynia się do osiągnięcia wskaźników monitoringu określonych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zgodność wniosku o dofinansowanie z fiszą projektową z etapu identyfikacji projektu. <b>Dotyczy operacji realizowanych w ramach projektów grantowych w przypadku realizacji przez LGD projektów grantowych.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja przewiduje większy udział środków własnych niż wynikający z przepisów dotyczących poszczególnych programów. <b>Dotyczy operacji realizowanych w ramach operacji własnych w przypadku realizacji przez LGD operacji własnych.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LSR</b>					
		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE <sup>1)</sup>	TAK	NIE <sup>1)</sup>
<b>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Władza publiczna** obejmuje wszystkie władze w sensie konstytucyjnym - ustawodawczą, wykonawczą i sądowniczą. W pojęciu tym mieszczą się także inne instytucje niż państwowe lub samorządowe, jeżeli wykonują funkcje władzy publicznej w wyniku powierzenia czy przekazania im tych funkcji przez organ władzy państwowej lub samorządowej. Wykonywanie władzy publicznej dotyczy wszelkich form działalności państwa, samorządu terytorialnego i innych instytucji publicznych.

**Grupa interesu** to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów.

## Przykłady grup interesów:

- ▶ **sektor publiczny:** przedstawiciele jednostek sektora finansów publicznych, ich pracowników oraz osoby pełniące funkcje związane z ich reprezentowaniem, w tym osoby pełniące funkcje radnego gminy,
- ▶ **sektor gospodarczy:** osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą, ich pracowników, rolników oraz osoby pełniące funkcje związane z ich reprezentowaniem;
- ▶ **sektor społeczny:** organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz podmioty prowadzące działalność społeczną, ich pracowników oraz osoby pełniące funkcje związane z ich reprezentowaniem, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie tj. Koła Gospodyń Wiejskich, rady sołeckie, rady parafialne;
- ▶ przedstawiciele sektora społecznego, gospodarczego, publicznego oraz mieszkańcy z obszaru jednej gminy;
- ▶ przedstawiciele działających w tej samej branży, np. turystycznej, producentów i przetwórców produktów rolnych

Członkowie Rady mają obowiązek osobiście oceniać wnioski sphywające do biura w ogłoszonym naborze zgodnie z procedurą wyboru i kryteriami wyboru wniosków stanowiącymi załącznik do LSR i wniosku o wybór LGD do realizacji LSR oraz osobistego uczestniczenia w posiedzeniach.

Obowiązkiem Członka Rady jest uczestnictwo w szkoleniu na temat celów i przedsięwzięć zaplanowanych w Strategii oraz procedur zaplanowanych dla ich osiągnięcia. Szkolenie będzie zakończone testem wiedzy, a uzyskane kwalifikacje potwierdzone certyfikatem.

## Obowiązki Członka Rady

Członkowie Rady mają obowiązek wykonywać obowiązki wynikające z przepisów prawa, Statutu, niniejszego regulaminu, uchwał Walnego Zebrania i Zarządu z należytą starannością.

Członek Rady ma obowiązek w trybie natychmiastowym poinformować Biuro w przypadku zaistnienia zmian dotyczących miejsca zamieszkania, zatrudnienia, wiedzy i doświadczenia.

## UWAGA: POSIEDZENIE RADY

Przed każdym głosowaniem na wyborem operacji lub ustaleniem kwoty wsparcia Przewodniczący sprawdza, czy skład Rady zgodny jest z warunkami określonymi w przepisach:

1) czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-6 Deklaracji bezstronności w procesie wyboru operacji. Przewodniczący weryfikuje czy nie zachodni podejrzenie naruszenia zasady bezstronności członków Rady,

2) czy spełniony jest wymóg wskazany w **art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 dotyczący rozkładu grup interesu członków Rady** biorących udział w posiedzeniu. Przewodniczący weryfikuje, czy władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu, nie będzie mieć więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji przez Radę. Zapewnienie braku dominacji pojedynczej grupy interesu analizowane jest w kontekście celów LSR, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględnia w szczególności powiązania branżowe;

3) czy spełniony jest wymóg wskazany w **art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 dotyczący konfliktu interesów**. Przewodniczący weryfikuje, czy zachodzić będzie sytuacja, że co najmniej 50 % głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznym.



# Ustalenie kwoty wsparcia

Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy:

- 1) **prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy Beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR - obowiązkowo,**
- 2) **prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR - fakultatywnie,**
- 3) **kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji - fakultatywnie.**

**3. Ustalenie kwoty wsparcia w tym przypadku odbywać się będzie zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji w ramach LSR i polegać będzie na sprawdzeniu, czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.**

4. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub
- c) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

– **LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.**

**W przypadku stwierdzenia przez LGD nie kwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.**

## Ustalenie kwoty wsparcia

**Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii**, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii określoną np. dla danego rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł. (obowiązkowo). LGD może ustalić jedną stawkę premii lub kilka stawek premii np. dla danego rodzaju działalności gospodarczej. Uzasadnienie przyjętych stawek powinno być poprzedzone analizą i zamieszczone w LSR.

**Jeśli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR – LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR**

## Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania

Na podstawie wyników głosowania sporządza się Listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR, która obejmuje wnioski które przeszły pozytywną oceną wstępną, ocenę zgodności z LSR, ocenę zgodności z Programem.

Niezależnie od ustalenia Listy operacji listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR, Rada ustala Listę operacji wybranych:

- a) objętych wnioskami o przyznanie pomocy, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- b) zgodnych z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- c) zgodnych z LSR,
- d) które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
- e) zawierającą wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW.

Operacje, które oznaczono jako zgodne z LSR, ale niemieszczące się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, a także operacje oznaczone jako niezgodne z LSR oraz operacje, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o naborze, LGD wpisuje na listę operacji niewybranych.

## Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa

1. Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał,
2. Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia
3. Lista operacji wybranych przez LGD – oryginał lub kopia
4. Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia
6. Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia
7. Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia
11. Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia
12. Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia
13. Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia
14. *Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)*
15. *Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)*

# Informacja o wyniku oceny i wyboru

## WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW I USTALENIE KWOTY WSPARCIA

Nr wniosku data wpływu: ...

Tytuł operacji: ...

Wnioskodawca: ....

Nazwa lokalnego kryterium wyboru operacji	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania w ramach oceny kryterium	Suma przyznanych punktów za dane kryterium przez poszczególnych członków Rady	Uzasadnienie:
Kryt. 1. ....			
Kryt. 2. ....			
Kryt. 3. ....			
Kryt. 4. ....			
...			
<b>SUMA</b>			

Liczba przyznanych punktów .....

Ustalono kwotę wsparcia w wysokości ..... złotych, słownie:..... złotych.

Uzasadnienie w obszarze ustalenia kwoty wsparcia *[wypełnić jeżeli dotyczy]*

*[Informacja o zakresie ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z Procedurą oceny i wyboru operacji. Wypełnienie na podstawie informacji z Karty oceny operacji OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020]*

# Informacja o wynikach oceny i wyborze

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (ustawa o RLKS), Lokalna Grupa Działania informuje, że operacja pn.

.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach LSR nabór na operacje w zakresie ....., który wypłynął do Biura LGD w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków nr .....: *została / nie została wybrany do dofinansowania \**

## Uzasadnienie:

Operacja /wniosek:

- 1) spełnia warunki weryfikacji wstępnej / nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej poprzez nie spełnienie warunku nr ... (np. operacja nie spełniła warunku odnośnie zakresu tematycznego operacji, operacja nie spełnia warunku odnośnie formy wsparcia, terminu i miejsca składania wniosków)\*
- 2) jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju / jest niezgodna z celami lokalnej strategii rozwoju poprzez nie spełnienie warunku ... (np. operacja nie wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR)
- 3) jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 / jest niezgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 poprzez nie spełnienie warunku .... (np. operacja nie jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu) \*
- 4) uzyskała minimalną liczbę punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy o RLKS tj. w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru / nie uzyskała minimalnej liczbę punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy o RLKS tj. w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru  
*(załączyć WYNIK GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI I LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW I USTALENIE KWOTY WSPARCIA)*
- 5) w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia / nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia\*
- 6) LGD ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana w kwocie ..... poprzez .....

## POUCZENIE



# Procedury odwoławcze w ramach wsparcia – PROTEST/ODWOŁANIE

## „Autokontrola” (LGD)

LGD (Rada) w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

**Niezależnie od powyższego, o wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.**

**Kiedy informacja?** = wraz ze stanowiskiem LGD (Rady) dot. braku podstaw do zamiany rozstrzygnięcia

## Rozpatrywanie protestu (zarząd województwa)

Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni

# Procedury odwoławcze w ramach wsparcia – PROTEST/ODWOŁANIE

## Rozpatrywanie protestu (zarząd województwa) CD:

W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa, może:

1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo

2) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- 1) został wniesiony po terminie,
- 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia

– o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego

# ***DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!***

## ***Michał Marciniak***



STREFAPLUS Michał Marciniak

ul. Płocka 15c lok. 4

01-231 Warszawa

tel. +48 660 288 138

www: [www.strefaplus.com](http://www.strefaplus.com)

mail: [kontakt@strefaplus.com](mailto:kontakt@strefaplus.com)

